

СОГЛАСОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине **Управление бизнесом**

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Управление бизнесом

уровень образования
высшее образование - бакалавриат

форма обучения
очная

год набора
2026

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	6
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:.....	7
5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
5.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	16
5.4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	18
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ...	22
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	24
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	26
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	26

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен формировать и обосновывать управленческие решения с учетом воздействия внешних и внутренних факторов среды, оказывающих влияние на деятельность организации	ПК 1.2 Осуществляет анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации	Знать: теоретические основы количественного и качественного анализа информации при обосновании и выборе управленческого решения Уметь: применять методы количественного и качественного анализа информации при обосновании и выборе управленческого решения; Владеть: навыками применения методов количественного и качественного анализа информации при обосновании и выборе управленческого решения
	ПК 1.3 Производит оценку ресурсов, необходимых для реализации решений	Знать: теоретические основы управления процессами планирования производства; Уметь: применять методы планирования производства Владеть: навыками применения методов планирования производства

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

- формулирует основные определения, имеющие отношения к социальным процессам, социальным свойствам личности, его месте в системе общественных отношений;
- ориентируется в основных концепциях и направлениях современного экономического анализа;
- использует экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- владеет методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем обществ
- формулирует на основе приобретенных экономических знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- выбирает наиболее значимые факторы, выстраивает их в логической последовательности, делает значимые выводы;
- применяет информационные технологии для решения поставленной образовательной задачи в контексте учебной дисциплины;
- проверяет соответствие выдвинутых гипотез полученному результату самостоятельного исследования при решении образовательной задачи;
- подготавливает аннотацию, рецензию, реферат, творческую работу, устное выступление, презентацию.

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 1.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости и / промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1. Сущность и содержание бизнеса	Текущий контроль	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Типология предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Преимущества и недостатки единоличного предпринимательства. Преимущества и недостатки предпринимательства в форме юридического лица. Формы, функции и виды бизнеса. Характеристики субъектов предпринимательств. Выбор сферы деятельности для ведения бизнеса. Бизнес-идея. Поиск предпринимательской ниши. Обоснование выбора сферы деятельности. Анализ и оценка факторов внешней среды. Методы отбора бизнес-идей. История развития и современное состояние бизнеса в России. Основные этапы развития предпринимательства в России. Инфраструктура поддержки предпринимательства в России. Направления развития бизнеса в России на федеральном и региональном уровнях	ДП – доклад с презентацией (1-10), Т – тест (1-10),	устная/ письменная
2. Технико-экономическое обоснование бизнеса	Текущий контроль	Бизнес-требования к бизнес-плану и основные этапы бизнес-планирования. Профиль предпринимателя". Психологический и социальный портрет предпринимателя. Причины, побуждающие к предпринимательству. Роль предпринимателя в экономике.	ДП – доклад с презентацией (10-20),	Устная письменная
3. Организационно-правовые формы ведения бизнеса	Текущий контроль	Хозяйственные товарищества. Общество с ограниченной ответственностью. Публичные и непубличные акционерные общества. Производственный кооператив, государственные, муниципальные, унитарные предприятия. Понятие и сущность малого бизнеса и его роль в экономике. Учет рисков в бизнесе. Нормативно-правовые основы организации предпринимательской деятельности. Порядок регистрации предприятия, индивидуального предпринимателя. Основные документы, регламентирующие функционирование предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия.	сТ – тест (10-20), К – коллоквиум (1-38),	Письменная Устная
4. Конкуренция в системе бизнеса	Текущий контроль	Понятие конкуренции, ее виды, методы, формы. Развитие конкуренции предпринимателей в современных условиях. Система государственного антимонопольного регулирования. Формы и методы конкурентной борьбы между малыми, средними и крупными фирмами. Интеграция в системе бизнеса. Методы недобросовестной конкуренции. Монополистическая практика предпринимательских	ДИ – деловая игра, КЗ – контрольная задача (1- 5),	Устная письменная

		фирм. Понятие доминирующего положения на рынке. Методы оценки конкурентоспособности бизнеса". Факторы конкурентоспособности предприятия и принципы ее оценки. Методы оценки конкурентоспособности предприятия: Многоугольник конкурентоспособности, Матрица «Шелл», Метод построения конкурентных профилей, балльная оценка, Оценка конкурентоспособности на основе SWOT-анализа и др. Принципы оценки конкурентоспособности предприятия. Конкурентный потенциал предприятия		
5. Методы управления бизнесом	Текущий контроль	Сущность и принципы управления бизнесом. Функции менеджмента в бизнесе. Административно-хозяйственная модель управления бизнесом. Проектный и продуктовый подход в управлении бизнесом. Модель управления на основе делегирования. Модель на основе результатов. Модель по процессу и др. Управление персоналом в бизнесе. Сущность управления персоналом. Функции управления персоналом. Методы управления персоналом. Оценка результатов работы персонала. Управление конфликтами на предприятии. Внутренняя и внешняя среда и их влияние на бизнес. Элементы внешней и внутренней среды предприятия. Оценка влияния внешней и внутренней среды на бизнес	ДИ – деловая игра, КЗ – контрольная задача (6-10),	Устная – письменная
6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности и инвестиционная деятельность предприятия	Текущий контроль	Источники финансирования предпринимательской деятельности. Банковский кредит как форма внешнего финансирования. Эмиссия ценных бумаг как форма внешнего финансирования. Амортизационная политика фирмы как инструмент обновления основных фондов. Источники и методы финансирования инвестиций. Роль инвестиций в бизнесе. Сущность инвестиций. Классификация инвестиций. Значимость инвестиций для бизнеса	Т – тест (20-30), ДП – доклад с презентацией (20-30),	Письменная – устная
7. Налоговая политика субъектов предпринимательской деятельности	Текущий контроль	Общий режим налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход. Сравнительная характеристика налоговой нагрузки при применении общей и специальных налоговых систем. "Налогообложение предпринимательской деятельности". Основные режимы налогообложения в России. Специальные режимы налогообложения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Налоговые каникулы, налоговые льготы.	К – коллоквиум (1-18), Т – тест (1-30),	Письменная – Устная
8. Продвижение товара на рынке	Текущий контроль	Методы продвижения товара. Выбор средств рекламы. Приемы стимулирования сбыта. Формирование общественного мнения. Создание торговой марки. Рекламная деятельность в бизнесе. Маркетинг в	ДИ – деловая игра, КЗ – контрольная задача (10-15),	Устная – письменная

		бизнесе. Задачи маркетинга в бизнесе. Функции маркетинга. Концепции современного маркетинга		
9. Управление бизнес-процессами предприятия	Текущий контроль	Сущность управления бизнес-процессами. Структура управления бизнес-процессами. Цели управления бизнес-процессами. Методы управления бизнес-процессами. Культура, этика и ответственность в бизнесе. Культура ведения бизнеса. Предпринимательская этика. Ответственность предпринимателя. Социальная ответственность бизнеса. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Уголовная ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Т – тест (1-30),	
10. Система государственной поддержки бизнеса в РФ	Текущий контроль	Инфраструктура поддержки предпринимательства. Финансово-кредитная поддержка бизнеса. Имущественная поддержка бизнеса. Поддержка бизнеса в России и за рубежом". Меры поддержки бизнеса на федеральном и региональном уровне. Поддержка предпринимательства в зарубежных странах.	ДИ – деловая игра, КЗ – контрольная задача (15-25), К – коллоквиум (18-38),	Устная письменная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по овладению теоретическими знаниями и практическими навыками	КР – курсовая работа (1-28) Т – тест (1-30),	Письменная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопросы 1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2. Сущность бизнеса и необходимость его возникновения. 3. Типология предпринимательства. 4. Формы предпринимательства 5. Виды предпринимательства 6. Функции предпринимательства.	Вопросы к ГИА	Итоговый контроль по дисциплине

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица 3.1 – Текущий контроль

№ п/п	Виды работ	Критерии оценивания			
		Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях, решение	Отсутствие участия в обсуждении, решении,	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения,	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное

индивидуальных практических задач	неправильное решение		правильное решение с отдельными замечаниями	решение без ошибок
-----------------------------------	----------------------	--	---	--------------------

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2 – Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и не может их применять	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1 – Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
Неудовлетворительно (2 балла)	Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат
Удовлетворительно (3 балла)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер
Хорошо (4 балла)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения
Отлично (5 баллов)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Доклад с презентацией	Пример докладов с презентацией 1. Повышение конкурентоспособности организации в условиях рынка 2. Бизнес-планирование как основа развития организации 3. Проблемы взаимодействия крупного и мелкого бизнеса в экономике 4. Современные типы хозяйственных объединений и основные тенденции их развития 5. Проблемы малого предпринимательства в РФ и пути их преодоления 6. Организационно-правовое регулирование поддержки предпринимательства в России 7. Предпринимательство и его роль

	в жизни общества и каждого человека. 8. Индивидуальный предприниматель: специфика деятельности и ограничения в ней. 9. Гражданский кодекс РФ о формах предпринимательской деятельности. 10. Правоотношения в предпринимательской деятельности. 11. Коммерческие юридические лица и их роль в предпринимательской деятельности. 12. Некоммерческие юридические лица и их роль в предпринимательской деятельности. 13. Современные информационные технологии в управлении предприятием
Деловая игра «Создай свое дело».	Цель: выработать у студентов навыки организации собственного дела. Игра проводится в нескольких подгруппах по 3-5 человека
коллоквиум	Пример вопросов практической работы: 1. Что такое предпринимательство? 2. Перечислите основные признаки предпринимательской деятельности? 3. Какие виды предпринимательства Вы знаете? 4. Какие существуют правовые ограничения в РФ для граждан, желающих заниматься предпринимательской деятельностью? 5. Какие организационно-правовые формы ведения бизнеса закреплены в законодательстве РФ?
Решение практических задач	Пример контрольных задач Вариант 1. Предприятие предполагает реализовать инвестиционный проект, требующий инвестиций в начале первого года в размере 20 млн. руб., в начале второго года – 15 млн. руб. Доходы планируют получать в первые 3 года по 10 млн. руб., в течение последующих двух лет по 8 млн. руб. Ставка приведения планируется в размере 15 %. Определить NPV, PI, IRR. Вариант 2 Приведите примеры: 1. Основных бизнес-процессов 2. Обеспечивающих бизнес-процессов 3. Бизнес-процессов управления 4. Бизнес-процессов развития Вариант 3 Представьте содержание функций управления в соответствие со стадиями жизненного цикла предприятия: 1 стадия. Стадия зарождения (творческая фаза). 2 стадия. Стадия направленного роста. 3 стадия. Рост через делегирование. 4 стадия. Стадия роста через координацию. 5 стадия. Стадия роста через сотрудничество
Тест	Темы тестовых заданий: Источники и способы финансирования бизнеса. Методы обоснования бизнес-идеи. Техничко-экономическое обоснование бизнес-идеи. Анализ эффективности имущественного комплекса организации. Особенности ведения бизнеса в различных отраслях: сравнительный анализ. Методы и показатели оценки эффективности бизнеса

5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Первая контрольная точка - в форме доклада (письменная).

Темы докладов: Темы докладов с презентацией

1. Повышение конкурентоспособности организации в условиях рынка
2. Бизнес-планирование как основа развития организации
3. Проблемы взаимодействия крупного и мелкого бизнеса в экономике
4. Современные типы хозяйственных объединений и основные тенденции их развития
5. Проблемы малого предпринимательства в РФ и пути их преодоления
6. Организационно-правовое регулирование поддержки предпринимательства в России
7. Предпринимательство и его роль в жизни общества и каждого человека.
8. Индивидуальный предприниматель: специфика деятельности и ограничения в ней.
9. Гражданский кодекс РФ о формах предпринимательской деятельности.
10. Правоотношения в предпринимательской деятельности.
11. Коммерческие юридические лица и их роль в предпринимательской деятельности.
12. Некоммерческие юридические лица и их роль в предпринимательской деятельности.
13. Современные информационные технологии в управлении предприятием
14. Самоменеджмент индивидуального предпринимателя
15. Особенности мотивации предпринимательской деятельности
16. Организационная структура предприятия на примере «_____»
17. Влияние стиля руководства на управление организацией
18. Анализ закономерностей и тенденций развития современного предпринимательства.
19. Прогнозирование будущих изменений тенденций развития современного предпринимательства.
20. Становление и развитие форм предпринимательства.

21. Анализ и оценка эффективности предпринимательской деятельности.
22. Механизм создания и прекращения деятельности предприятия
23. Организация оплаты труда на предприятии.
24. Стратегия и тактика предпринимателей в условиях рынка.
25. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность.
26. Организация взаимоотношений предпринимателей с хозяйственными партнерами.
27. Система налогообложения физических и юридических лиц.
28. Сущность предпринимательской деятельности и пути ее развития в России.
29. Развитие учения о предпринимательстве в XX веке.
30. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах РФ.

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более пяти докладов с презентацией. Критерии оценки одного доклада с презентацией: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Методические указания по написанию доклада с презентацией. Требования, предъявляемые к докладу с презентацией:

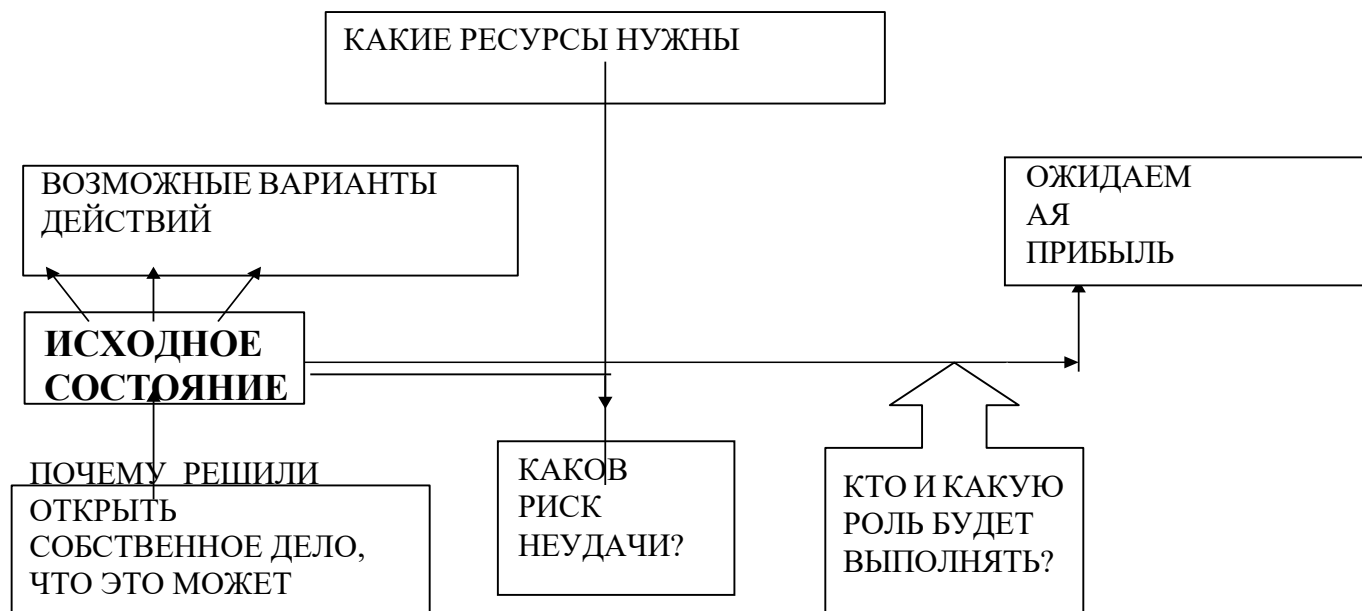
1. Объем доклад не должен превышать 5-8 страниц. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Доклад должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац доклад должен содержать только одну основную мысль.
6. Доклад должен показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Доклад должен содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

контрольная точка - в форме деловой игры (устная).

Деловая игра «Создай свое дело».

Цель: выработать у студентов навыки организации собственного дела. Игра проводится в нескольких подгруппах по 3-5 человека.

Инструкция: группа разбивается на несколько подгрупп (3-5 человек), которым дается задание наполнить конкретным содержанием схему на рисунке. Для этого определяются следующие составляющие: предполагаемое направление деятельности, необходимые ресурсы, собственную роль в работе предприятия (предполагается партнерское участие в равных долях), необходимые ресурсы, степень риска и ожидаемую прибыль. Все параметры фиксируются на бумаге, а затем представляются остальным группам для обсуждения. Презентация проекта осуществляется одним из членов группы по выбору



Критерии оценивания:

5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно, деловая игра решена верно;

4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в проведенных расчетах;

3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог ответить на ключевые вопросы, задаваемые в рамках игры;

2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, не проведены расчеты в деловой игре.

контрольная точка - в форме теста (письменная).

Тесты 1. При осуществлении наличных денежных расчетов между организациями необходимо использовать контрольно-кассовую технику: А) во всех случаях, кроме случаев осуществления отдельных видов деятельности, перечисленных в законе; Б) в случаях, если сумма расчетов превышает 1 млн. руб. В) нет.

2. ОАО «Антанта» решило открыть счет в Коммерческом Банке «КБ Орбита». Банк отказал в открытии счета в связи с отсутствием свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. Являются ли действия банка законными в данной ситуации? А) нет, так как для открытия счета достаточно заявления ОАО «Атланта» и учредительных документов; Б) да, так как необходимость предъявления свидетельства закреплена Налоговым кодексом РФ; В) данная ситуация может быть разрешена только в судебном порядке.

3. В какой срок организации или физическому лицу, осуществляющему деятельность без образования юридического лица, необходимо подать заявление о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения или месту жительства? А) в течение 10 дней после начала коммерческой деятельности Б) в течение 10 дней после открытия расчетного счета в банке В) в течение 10 дней после их государственной регистрации.

4. При осуществлении деятельности без лицензии юридическое лицо А) подлежит обязательной ликвидации по решению лицензирующего органа; Б) подлежит обязательной реорганизации по решению лицензирующего органа; В) может быть ликвидировано по решению суда.

5. Гражданин приобретает статус предпринимателя с момента: А) фактического осуществления предпринимательской деятельности; Б) подачи заявления о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя; В) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Присущ ли риск предпринимательству? А) нет Б) только в начале предпринимательской деятельности В) да

7. Если законом допускается брак до 18 лет, то несовершеннолетний: А) считается частично дееспособным до достижения им 18-летнего возраста; Б) приобретает дееспособность в полном объеме только при достижении 18 лет; В) приобретает дееспособность в полном объеме с момента вступления в брак.
8. Индивидуальный предприниматель может быть признан несостоятельным (банкротом) по решению суда: А) если не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, не связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности; Б) если не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности; В) если не в состоянии удовлетворить требования всех своих кредиторов.
9. Какие сделки вправе совершать гражданин, ограниченный судом в дееспособности? А) не вправе совершать никаких сделок; Б) вправе совершать мелкие бытовые сделки; В) вправе совершать мелкие бытовые сделки, получать и распоряжаться заработком.
10. Статусом юридического лица обладают: А) индивидуальные предприниматели; Б) представительства; В) хозяйственные общества.
11. С какого момента юридическое лицо считается созданным? А) с момента проведения собрания учредителей; Б) с момента подачи заявления о регистрации; В) с момента государственной регистрации.
12. Место нахождения юридического лица определяется: А) его юридическим адресом; Б) местом его государственной регистрации; В) местом фактического осуществления своей деятельности.
13. Регистрация граждан в качестве индивидуального предпринимателя теряет силу с момента: А) вынесения решения суда о признании его банкротом; Б) объявления им кредиторам о своем банкротстве; В) подачи кредиторами в суд исков к нему с требованием удовлетворить их требования.
14. Требования кредиторов, неудовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица: А) сохраняются; Б) считаются погашенными; В) переходят к правопреемникам.
15. Коммерческим не является: А) полное товарищество; Б) потребительский кооператив; В) государственное унитарное предприятие.
16. В каком объеме несут ответственность участники ООО по обязательствам общества? А) в пределах стоимости внесенных ими вкладов; Б) всем своим имуществом; В) всем своим имуществом в одинаковом кратном размере к стоимости их вкладов.
17. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью на момент регистрации общества должен быть оплачен его участниками: А) не менее, чем наполовину; Б) полностью; В) может быть не оплачен.
18. Может ли акционерное общество быть создано одним лицом или состоять из одного лица в случае приобретения одним акционером всех акций общества? А) не может ни при каких условиях; Б) может, если это предусмотрено уставом акционерного общества и сведения опубликованы для всеобщего ведения.
19. К существенным условиям договора относят условия: А) прямо названные в законе или иных правовых актах как существенные для данного вида договора; о предмете договора; Б) которые изменяют и дополняют обычные условия и приобретают юридическую силу лишь в случае включения их в текст договора; В) установленные диспозитивными нормами, если стороны своим соглашением не установили иное.
20. Договор признается заключенным: А) в момент получения лицом оферты; Б) в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта; В) момент отправления акцепта.
21. Может ли договор быть заключен путем обмена документами посредством электронной связи? А) может; Б) может, если эта связь, позволяет достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору; В) не может.
22. Стороны могут заключить договор: А) предусмотренный законом; Б) как предусмотренный, так и не предусмотренный законом; В) как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами.
23. Вправе ли коммерческая организация, по общему правилу, оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения публичного договора: А) не вправе, кроме договора на оказание медицинской услуги; Б) не вправе; В) вправе всегда.

24. В какой момент, по общему правилу, считается исполненной обязанность продавца передать товар покупателю? А) в момент вручения товара покупателю или указанному лицу; Б) в момент вручения товара лицу, указанному покупателем; В) в момент вручения товара покупателю.
25. К преимуществам акционерной формы организации бизнеса относятся: А) субсидиарная ответственность акционеров; Б) все перечисленные; В) простота принятия и оформления финансовых решений; широкие возможности доступа на финансовые рынки.
26. Как осуществляется переход к упрощенной системе налогообложения организациями и индивидуальными предпринимателями: А) в принудительном порядке; Б) добровольно в порядке, предусмотренном НК РФ; В) упрощенная система налогообложения применяется наряду с общим режимом налогообложения.
27. Применение упрощенной системы налогообложения организациями предусматривает: А) замену уплаты транспортного налога уплатой единого налога, исчисляемого по результатам хозяйственной деятельности организацией за налоговый период; Б) уплату транспортного налога организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения, в соответствии с общим режимом налогообложения.
28. Определить продолжительность финансового цикла, если оборачиваемость запасов – 25 дней, дебиторской задолженности – 15 дней, кредиторской задолженности – 17 дней: А) 40 дней; Б) 23 дня; В) 32 дня.
29. Если по итогам налогового (отчетного) периода доход налогоплательщика, применяющего упрощенную систему налогообложения, превысит 20 млн. рублей или остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов, определяемая в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете, превысит 100 млн. рублей, такой налогоплательщик считается перешедшим на общий режим налогообложения с начала того квартала, в котором было допущено это превышение. Налогоплательщик обязан сообщить в налоговый орган переходе на общий режим налогообложения: А) в течение 15 дней по истечении отчетного (налогового) периода, в котором его доход превысил установленные ограничения; Б) в течение месяца по окончании налогового периода, в котором его доход превысил установленные ограничения; В) в течение месяца по окончании отчетного периода, в котором его доход превысил установленные ограничения.
30. Уплачивают ли организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, земельный налог? А) да, но с применением особого режима налогообложения; Б) да, в соответствии с общим режимом налогообложения; В) нет

Инструкция по выполнению. Выбрать один правильный ответ

Критерии оценивания: • 5 баллов выставляется, если обучающийся ответил правильно на 100-85% заданий теста; • 4 балла выставляется, если обучающийся ответил на 84-69 % заданий; • 3 балла выставляется, если обучающийся ответил на 68-50% заданий; 2 балла выставляется, если обучающийся ответил менее, чем на 50 % заданий.

Контрольная точка в форме коллоквиума (устная).

Вопросы для коллоквиума

1. Что такое предпринимательство?
2. Перечислите основные признаки предпринимательской деятельности?
3. Какие виды предпринимательства Вы знаете?
4. Какие существуют правовые ограничения в РФ для граждан, желающих заниматься предпринимательской деятельностью?
5. Какие организационно-правовые формы ведения бизнеса закреплены в законодательстве РФ?
6. Чем объясняется популярность таких организационно-правовых форм бизнеса, как ООО и АО?
7. Какие источники возникновения бизнес-идей Вы знаете?
8. Каковы критерии выбора сферы деятельности предприятия?
9. Какие методы и инструменты планирования Вы знаете?
10. Решению каких задач способствует инвестиционное проектирование?

11. Какова структура инвестиционного проекта?
12. Какие методы оценки инвестиционных проектов Вы знаете?
13. Какова система нормативных документов, регулирующих и регламентирующих процесс организации бизнеса?
14. Какие этапы создания собственного дела Вы знаете?
15. Назовите основные способы создания предприятия
16. Каковы состав и структура учредительных документов предприятия?
17. Какие документы необходимо предоставить при государственной регистрации фирмы?
18. Какие источники финансирования предпринимательской деятельности Вы знаете?
19. Какие основные виды банковского кредита Вы знаете?
20. Дайте характеристику эмиссионным ценным бумагам.
21. Какова роль амортизационных отчислений в финансировании бизнеса?
22. В чем сущность коммерческого кредитования предприятий?
23. Какие специальные режимы налогообложения в соответствии с законодательством РФ Вы знаете?
24. Каково предназначение специальных режимов налогообложения?
25. Кто являются налогоплательщиком при применении таких специальных режимов, как упрощенная система налогообложения и система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности?
26. Уплату каких налогов возможно избежать, применяя упрощенную систему налогообложения?
27. Уплату каких налогов возможно избежать, применяя систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности?
28. Какие налоги уплачивают организации, применяющие общий режим налогообложения?
29. Дайте характеристику инфраструктуры поддержки субъектов малого бизнеса.
30. Какие инструменты финансово-кредитной поддержки малого предпринимательства Вы знаете?
31. В чем заключается имущественная поддержка государством малого бизнеса?
32. Каким образом государство оказывает информационную поддержку малому бизнесу?
33. Что понимается под ответственностью предпринимателя?
34. Какие виды ответственности предпринимателей Вы знаете?
35. За какие правонарушения предприниматели несут уголовную ответственность?
36. За какие нарушения предприниматели могут нести административную ответственность?
37. Какие формы и виды ответственности предпринимателей установлены за нарушение законодательства о налогах и сборах?
38. Какую уголовную ответственность несут организации и индивидуальные предприниматели при уклонении от уплаты налогов и сборов?

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более двух ответов на вопросы к коллоквиуму. Критерии оценивания одного ответа: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете

Контрольная точка - в форме задач (письменная).

Контрольные задачи

Вариант 1. Предприятие предполагает реализовать инвестиционный проект, требующий инвестиций в начале первого года в размере 20 млн. руб., в начале второго года – 15 млн. руб. Доходы планируют получать в первые 3 года по 10 млн. руб., в течение последующих двух лет по 8 млн. руб. Ставка приведения планируется в размере 15 %. Определить NPV, PI, IRR.

Вариант 2 Приведите примеры: 1. Основных бизнес-процессов 2. Обеспечивающих бизнес-

процессов 3. Бизнес-процессов управления 4. Бизнес-процессов развития

Вариант 3 Представьте содержание функций управления в соответствии со стадиями жизненного цикла предприятия: 1 стадия. Стадия зарождения (творческая фаза). 2 стадия. Стадия направленного роста. 3 стадия. Рост через делегирование. 4 стадия. Стадия роста через координацию. 5 стадия. Стадия роста через сотрудничество

Вариант 4 какие ресурсы нужны исходное состояние возможные варианты действий почему решили открыть собственное дело, что это может дать? Каков риск неудачи? Кто и какую роль будет выполнять? Ожидаемая прибыль Стоимость оборудования цеха на начало года 15000 тыс. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 20,4 тыс. руб. Объем выпуска продукции 800 тонн, цена за 1 тонну 30 тыс. руб. Производственная мощность цеха 1000 тонн. Определить величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

Вариант 5 Стоимость оборудования цеха 1700 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 7,46 млн. руб.; с 1 июня выбыло оборудование стоимостью 5,04 млн. руб. Размер выпуска продукции 600 тыс. т, цена за 1 т 3 тыс. руб. Определите величину фондоотдачи оборудования, фондоемкости.

Вариант 6 Объем товарной продукции за период составил 100 тыс. единиц продукции, на сумму 150 млн. руб. Среднесписочная численность работников предприятия за данный период составила 50 человек, которые за период отработали – 60 тыс. чел.-час. Выработка на одного рабочего, рассчитанная натуральным методом, составит _____ ед./чел.

Вариант 7 Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 человек. В течение года уволилось по собственному желанию 37 человек, уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 человек, ушли на пенсию 11 человек, поступили в учебные заведения 13 человек, переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 человек. Коэффициент текучести кадров составит ...

Вариант 8 Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации на основе следующих данных: – стоимость оборудования в момент приобретения 25 тыс. руб.; – срок службы 10 лет; – затраты на модернизацию за амортизационный период 3 тыс. руб.; – остаточная стоимость оборудования, 1,5 тыс. руб.

Вариант 9 Рассматривается инвестиционный проект, который предполагает единовременные капитальные вложения в сумме 35 млн. руб. Инвестиции полностью осуществляются за счет привлеченных средств, ставка процента предусматривается в размере 10 %. Доходы поступают в течение 7 лет в равных размерах – по 20 млн. руб. Определить NPV, PI, IRR, PP, DPP.

Вариант 10 Имеются следующие данные: Годовой выпуск продукции составил 92 млн. руб.; Первоначальная стоимость основных средств – 32 млн. руб. В октябре было введено оборудования на 8 млн. руб.; – Средняя численность работающих составляет 154 чел. Определите показатели использования основных средств за год.

Вариант 11 Проанализировать динамику стоимости основных фондов по основному виду деятельности и эффективности их использования в сравнении с предыдущим годом.

Показатели	Предыдущий год	Отчётный год	Отклонение (+,-)
1. Выпуск товаров и услуг в фактических ценах, тыс. руб.	9239	12658	
2. Среднегодовая стоимость основных фондов основного вида деятельности, тыс. руб.	9389	9399	
3. Фондоотдача с 1 рубля стоимости основных фондов основного вида деятельности, руб.			

Вариант 12 Первоначальная стоимость основных производственных фондов предприятия на начало планируемого года 5,6 млн. руб. В первом квартале по плану планируется ввести в эксплуатацию новые фонды на сумму 95 тыс. руб., во втором – на 120 тыс. руб., а в третьем – 200 тыс. руб. Стоимость основных фондов, намеченных к выбытию с 1 апреля – 60 тыс. руб., с 1 ноября – 70 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов.

Вариант 13 Изучите динамику фондоотдачи фондов основного вида деятельности и их наиболее активной части.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+,-)
1. Выпуск товаров и услуг в фактических ценах, тыс. руб.	9239	12658	
2. Среднегодовая стоимость основных фондов основного вида деятельности, тыс. руб.	9389	9299	
3. Среднегодовая стоимость машин и оборудования, тыс. р.	2738	2798	
4. Удельный вес стоимости машин и оборудования в стоимости фондов основного вида деятельности			
5. Фондоотдача с 1 руб. стоимости фондов основного вида деятельности, руб.			
6. Фондоотдача с 1 руб. стоимости машин и оборудования, р.			

Вариант 14 Стоимость основных производственных фондов на начало года – 15 млн. руб. В течение года было введено основных производственных фондов на сумму 5,4 млн. руб., списано с баланса предприятия основных производственных фондов на сумму 2,7 млн. руб. Определите коэффициенты, характеризующие структуру основных производственных фондов.

Вариант 15 На основании данных структуры основных производственных фондов промышленности и машиностроительного комплекса (на 1 января), приведенных в таблице рассчитать стоимость активной и пассивной частей основных производственных фондов, если известно, что стоимость основных производственных фондов промышленности составляла 766,103 млрд. руб., из них 24,7% приходилось на основные фонды предприятий машиностроительного комплекса.

Группы основных производственных фондов	Промышленность, %	Машиностроительный комплекс, %
1. Здания	27,6	36,3
2. Сооружения	19,0	6,3
3. Передаточные устройства	10,6	3,6
4. Машины и оборудование	39,9	49,8
в том числе:		
силовые машины и оборудование	7,5	2,3
рабочие машины и оборудование	29,7	41,8
Измерительные и регулирующие приборы и устройства, лабораторное оборудование	1,6	3,0
вычислительная техника	1,1	2,7
5. Прочие основные средства	2,9	4

Вариант 16 Проанализируйте данные о структуре кадров предприятия. Кадры предприятия составляют 1500 чел. На предприятии 480 основных рабочих и 430 вспомогательных., специалистов 470 человек, остальные руководители. Определите: 1) Удельный вес рабочих в общей численности персонала предприятия (%); 2) Удельный вес служащих и руководителей в общей численности персонала предприятия (%); 3) Выработку продукции на одного рабочего и одного работающего, если валовая продукция составила 13344 тыс. руб.

Вариант 17 Проанализируйте динамику по труду в сравнении с предыдущим годом и изменение производительности труда.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+,-)	
			Абсолютное	%
1. Выпуск товаров и услуг в фактических ценах, тыс. руб.	11790	12658		
2. Среднесписочная численность работников, чел.	182	175		
3. Среднегодовая выработка продукции на одного работника, руб.				

Вариант 18 Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 700 чел. В течении года уволилось по собственному желанию 42 чел, переведены на другие должности или в другие подразделения 37 чел. Определите: 1. Коэффициент выбытия кадров (%); 2. Коэффициент текучести кадров (%).

Вариант 19 На предприятии в 2019 году работало 292 человек, а в 2020 – 283 человека. В 2019 году было принято на работу 60 человек, а уволено 65, из них по собственному желанию 58, остальные были уволены из-за нарушения трудовой дисциплины. В 2020 году было принято 64 человека, а уволено 71, из них по собственному желанию 61 человек. Определите: 1) Коэффициент оборота по приему за 2019 и 2020 гг. 2) Коэффициент оборота по увольнению и коэффициент оборота по приему за 2006 и 2007 гг. 3) Коэффициент текучести кадров за 2019 и 2020 гг.

Вариант 20 Объем произведенной продукции в 2019 году составил 16053 тыс. руб., в 2020 году – 17138 тыс. руб. Среднесписочная численность работников в 2019 году составляла 864 человека, а в 2020 году составила 868 человека. Среднесписочная численность рабочих составила в 2019 и 2020 гг. составила соответственно 753 и 760 человек. Определите: 1) Удельный вес рабочих в численности работников (%). 2) Среднегодовую выработку продукции на одного работника, руб. 3) Среднегодовую выработку продукции на одного рабочего, руб.

Вариант 21 Определить норматив оборотных средств в производственных запасах по одному из видов материалов на основании данных: Программа выпуска изделий А за год – 2000 шт. Норма расхода стали на одно изделие – 80 кг, цена стали 2,8 тыс./т; интервал между поставками – 25 дней; период страхового запаса – 5 дней.

Вариант 22 В течение квартала завод должен выпустить 1000 штук изделий. На одно изделие норма расхода стали – 70 кг, меди – 5 кг, бронзы – 10 кг. Сталь поставляется на завод через каждые 20 дней; медь и бронза – через 30 дней. Среднее время задержек поставок: стали – 5 дней, меди и бронзы – 7 тыс. руб. Определить максимальный текущий и страховой запасы по всем материалам.

Вариант 23 Определить плановую численность рабочих – сдельщиков в цехе. Трудоемкость годового объема слесарных работ 19800 нормо-часов, токарных работ 31050, шлифовальных работ 38880, сборочных работ 23760 нормо-часов. Плановый коэффициент выполнения норм по слесарным работам 1,1, по токарным 1,15, по шлифовальным 1,08, по сборочным работам 1,1. Годовой эффективный фонд времени одного рабочего 1800 час.

Вариант 24 Рассчитать численность основных и вспомогательных рабочих, используя следующие данные. В цехе работает 210 станков. Режим работы двухсменный. Техническое обслуживание и ремонт осуществляют вспомогательные рабочие. Норма обслуживания – 30 станков. Технологическая трудоемкость производственной программы за данный год – 800 тыс. нормо-часов. Полезный фонд рабочего времени одного рабочего – 1860 часов. Коэффициент выполнения норм времени основными рабочими – 1,1%.

Вариант 25 Определите заработную плату рабочего 3 разряда, тарифная ставка 5,30 руб., который обслуживает в среднем 8 станков. Часовая норма выработки станочника с каждого станка 11 деталей. В течение месяца на всех станках произвели – 20500 деталей. Обучающийся может решить одну задачу.

Критерии оценивания. 5 баллов – обучающийся самостоятельно и правильно решил контрольную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия, правильно интерпретировал полученные значения; 4 балла – обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил контрольную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, не все показатели интерпретировал верно; 3 балла – обучающийся не полностью решил контрольную задачу, допустил ошибки в интерпретации полученных показателей; 2 балла – контрольная задача не решена.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Примерный список тем курсовых работ:

1. Предпринимательская идея и этапы ее реализации. Анализ актуальных бизнес-идей.
2. Анализ личности предпринимателя, его качеств, возможностей и мотивации.

3. Критерии и факторы успеха предпринимательства.
4. Социальное предпринимательство.
5. Государственная поддержка отдельных категорий бизнеса.
6. Анализ выбора сферы бизнеса.
7. Источники и способы финансирования бизнеса.
8. Методы обоснования бизнес-идеи.
9. Техничко-экономическое обоснование бизнес-идеи.
10. Анализ эффективности имущественного комплекса организации.
11. Особенности ведения бизнеса в различных отраслях: сравнительный анализ.
12. Методы и показатели оценки эффективности бизнеса.
13. Социальная ответственность бизнеса.
14. Анализ подходов к управлению бизнесом.
15. Модели бизнес-процессов предприятия.
16. Анализ рисков в бизнесе и методы управления ими.
17. Планирование в деятельности предприятия.
18. Оценка конкурентоспособности предприятия.
19. Роль инновационной деятельности в бизнесе.
20. Инвестиции и их роль в создании и развитии бизнеса.
21. Стратегический анализ проекта создания нового бизнеса.
22. Анализ и развитие бизнес-модели бизнеса в виде стартапа.
23. Инструменты управления персоналом в бизнесе.
24. Совершенствование бизнес-процессов компании.
25. Анализ внешней и внутренней среды компании.
26. Анализ влияния цифровой трансформации на бизнес.
27. Особенности электронного бизнеса в России.
28. Современные проблемы развития бизнеса в сфере инноваций

Методические рекомендации по написанию курсовой работы, требования к оформлению

Цель написания курсовой работы по дисциплине «Управление бизнесом» - углубить знания студентов, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить навыки самостоятельного изучения проблем, связанных с организацией и управлением бизнесом. Значение состоит в том, что студенты не только закрепляют, но и углубляют полученный теоретический материал. Вместе с тем, курсовая работа является инструментом проверки подготовки студентов к самостоятельной работе, а также важной формой развития навыков исследовательской работы.

Курсовая работа должна быть написана на высоком теоретическом уровне. При написании его необходимо обобщить теоретический материал по избранной теме с использованием статей и публикаций в периодической печати. Изложение темы должно быть конкретным, последовательным

Курсовая работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм ± 10 мм). Общий объем курсовой работы не должен превышать 30-40 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25-1,27 см.

Все заголовки в тексте должны выделяться, причем каждый раздел (главу) необходимо начинать с новой страницы. Наименование раздела выделяется прописными (заглавными) буквами, жирным шрифтом, в конце точка не ставится. После заголовка раздела через один интервал строчными буквами (первая прописной) пишется наименование подраздела. Текст подраздела начинается ниже заголовка на один интервал. Нумерация разделов, подразделов, пунктов основной части текста ведется арабскими цифрами, после номера ставится точка. Разделы имеют сквозную нумерацию в пределах работы, а подразделы – в пределах раздела. Первая цифра номера подраздела указывает номер раздела, вторая – номер подраздела.

Все страницы текста имеют сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется

арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Формулы, таблицы, иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, формулы и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Все сноски и подстрочные примечания печатаются только на той странице, к которой они относятся. Ссылки на использованные источники следует приводить:

- либо в квадратных скобках, указывая порядковый номер источника, указанный в «Списке использованных источников» с указанием страницы источника;
- либо подстрочно с указанием автора работы, ее названия, места и года издания, номера страницы, на которую делается ссылка.

5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **6 семестр**

Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций

ПК-1 Способен формировать и обосновывать управленческие решения с учетом воздействия внешних и внутренних факторов среды, оказывающих влияние на деятельность организации

ПК 1.2 Осуществляет анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации

1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ

1. Управление развитием бизнеса предприятия – это: а) система любых изменений в соответствии с социально-экономическим прогрессом, способствующая расширению деятельности и увеличению значимости предприятия в экономической среде; б) система прогрессивных изменений в соответствии с социально-экономическим прогрессом, способствующая расширению деятельности и увеличению значимости предприятия, как в экономической, так и в социально-политической среде; в) система изменений в соответствии с социально-экономическим прогрессом, способствующая увеличению прибыли предприятия.

Правильный ответ б

2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ

2. Неопределенность – это: а) состояние даже частичного отсутствия информации, касающейся понимания события, его последствий или вероятности наступления, либо осведомленности о них; б) состояние отсутствия прогноза о последствиях управляющего воздействия на объект управления; в) состояние даже частичного отсутствия информации, касающейся понимания события, его последствий или вероятности наступления, либо осведомленности о них.

Правильный ответ а

3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ

3. Преобразование структуры юридического лица, направленное на оптимизацию его работы – это: а) развитие предприятия; б) реорганизация предприятия; в) кризис предприятия.

Правильный ответ б

4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ

4. Приоритет – это: а) определение и ранжирование событий по важности; б) последовательность событий; в) организация учета временных затрат.

Правильный ответ а

5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ

5. Универсальные компетенции – это: а) закрытая система метапрофессиональных знаний и умений, обеспечивающих профессиональную успешность. б) открытая система метапрофессиональных знаний, умений и обобщенных способов действий, обеспечивающих социально-профессиональную мобильность в ситуации неопределенности; в) открытая система

метапрофессиональных знаний, умений и обобщенных способов действий, обеспечивающих профессиональную успешность и социально-профессиональную мобильность в ситуации неопределенности.

Правильный ответ в

6.Прочитайте текст и выберите правильный ответ

6. Модель управления на основе делегирования – это: а) передача большинства функций подчиненным иерархических уровней управления без уточнения их полномочий и ответственности»; б) передача части функций подчиненным иерархических уровней управления на базе четкой постановки задач и инструкции; в) передача всех функций подчиненным иерархических уровней управления на базе четкой постановки задач и инструкции.

Правильный ответ б

7.Прочитайте текст и выберите правильный ответ

7. Прогнозирование – это: а) специально организованный комплекс исследований, направленных на получение достоверной актуальной информации о развитии объектов; б) специально организованный комплекс исследований, направленных на получение актуальной информации о развитии объектов; в) специально организованный комплекс исследований, направленных на получение достоверной опережающей информации о развитии объектов.

Правильный ответ в

8.Прочитайте текст и выберите правильный ответ

8. Время от момента зарождения организации до ее ликвидации – это: а) создание организации; б) кризис организации; в) жизненный цикл организации.

Правильный ответ в

9.Прочитайте текст и выберите правильный ответ

9. Уменьшение величины шага управления за счет совершенствования функций управления путем сокращения времени реакции управляющих воздействий – это: а) совершенствования процесса управления; б) развитие предприятия; в) реорганизация предприятия.

Правильный ответ а

10.Прочитайте текст и выберите правильный ответ

10. Бизнес – это: а) любой вид деятельности с целью получения конкурентных преимуществ на рынке; б) любой вид деятельности с целью получения прибыли путем создания и реализации определенной продукции или услуги; в) любой вид деятельности с целью получения прибыли путем создания и реализации определенной продукции или услуги.

Правильный ответ в

11.Прочитайте текст и выберите правильный ответ

11. Управляемые силы, которые оказывают воздействие на устойчивость организации во внешней среде в период ее изменений – это: а) факторы устойчивого развития; б) условия; в) принципы устойчивого развития.

Правильный ответ а

12.Прочитайте текст и выберите правильный ответ

12. Управление – это: а) целенаправленное воздействие управляющей подсистемы на управляемую подсистему путем планирования, организации, мотивации и контроля ее деятельности; б) процесс принятия решения о результатах действия управляемой подсистемы; в) выбор человеком условий своей жизни.

Правильный ответ: а

13.Прочитайте текст и выберите правильный ответ

13. Реинжиниринг бизнес-процессов – это: а) кардинальное изменение бизнес-процессов под влиянием изменений на рынке труда; б) кардинальное изменение бизнес-процессов под воздействием технологических прорывов; в) выборочное изменение бизнес-процессов под воздействием управляющей системы.

Правильный ответ б

14.Прочитайте текст и выберите правильный ответ

14. Мониторинг развития бизнеса – это: а) отслеживание и сравнение значений показателей с целевыми значениями, позволяющее оценить правильность выбранных мероприятий; в)

количественная и качественная характеристика сформированности свойства, признака изучаемого объекта, т.е. мера; в) уровень развития результатов измерения

Правильный ответ а

15. Прочитайте текст и выберите правильный ответ

15. Человеческий капитал – это: а) ценностная оценка способностей и готовности к осуществлению всех видов профессиональной деятельности; б) ценностная оценка желания и готовности к осуществлению всех видов деятельности профессиональной деятельности; в) деловая оценка способностей и готовности к осуществлению определенных видов профессиональной деятельности.

Правильный ответ а

ПК 1.3 Производит оценку ресурсов, необходимых для реализации решений

16. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже. Оценивание результатов труда в организации и формирование на их основе соответствующих выводов и решений – это:

Правильный ответ: контроль.

17. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже. Различные аспекты функционирования бизнес-структуры, обеспечивающие ее целостность – это ...

Правильный ответ: Бизнес-процессы

18. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже. Мысленно представленная или материальная система, которая, отражая и воспроизводя объект исследования, способна замещать его так, что ее изучение дает нам новую информацию об этом объекте – это:

Правильный ответ модель

19. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже. Система управления – это:

Правильный ответ: субъект и объект управления

20. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже. Активизация деятельности персонала и побуждение его к эффективному труду для достижения целей организации – это:

Правильный ответ мотивация

21. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже. Процесс, в ходе которого, человеку помогают достичь определенной цели, которую он перед собой поставил – это:

Правильный ответ: коучинг

22. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже. Обеспечение согласованности действий всех звеньев управления и поддержание устойчивого режима работы организации – это:

Правильный ответ: координация

23. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже. Процессы интервьюирования, тестирования, руководства, советования и т.д., разработанные для принятия решения – это:

Правильный ответ консультирование

24. Установите правильную последовательность событий в процессе

1. получение прибыли 2. уплата налогов 3. получение дохода

Правильный ответ 321

25. Установите правильную последовательность событий в процессе

1. привлечение инвесторов 2. написание бизнес-плана 3. выход на рынок 4. производство товаров

Правильный ответ 2143

26. Установите правильную последовательность основных этапов жизненного цикла развития бизнес-организации: А) Зрелость. Б) Период стартапа: зарождение и становление организации. Бизнес находится в процессе создания и запуска. В) Рост. Организация начинает показывать заметные признаки успеха и роста. Г) Стадия снижения или упадка.

Правильный ответ: б); в); а); г)

27. Установите правильную последовательность событий в процессе

1. предварительный анализ рынка
2. определение потенциального числа покупателей
3. выделение сегмента

Правильный ответ 132

28. Установите правильную последовательность действий:

1. подбор команды и инструментов
2. формирование системы контроля и отчетности
3. утверждение задач и содержания проекта

Правильный ответ 321

29. Установите правильную последовательность действий руководителя компании по оценке эффективности организационно-управленческих инноваций: А) Выбор организационно-управленческой инновации, которая позволит адекватно обеспечить управленческий эффект с минимальными затратами ресурсов всех видов; Б) Определение реальных полезных результатов; В) Определение степени соответствия получаемого организационно-управленческого эффекта желаемым значениям; Г) Обозначение ограничения;

Правильный ответ: Б, Г, В, А

30. Установите правильную последовательность этапов принятия управленческого решения в условиях риска А) Использование методов управления рисками при реализации управленческого решения. Б) Сравнение и выбор методов управления рисками. В) Контроль результатов. Г) Анализ проблемы, выявление и оценка риска Д) Принятие управленческого решения

Правильный ответ: Г, Б, Д, А, В

Инструкция по выполнению. При ответе на вопросы:

Выбрать один правильный ответ.

Дополнить фразу,

установить последовательность

Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Сущность бизнеса и необходимость его возникновения.
3. Типология предпринимательства.
4. Формы предпринимательства
5. Виды предпринимательства
6. Функции предпринимательства.
7. Характеристика субъектов предпринимательства.
8. Субъекты предпринимательской деятельности.
9. Преимущества и недостатки единоличного предпринимательства.
10. Преимущества и недостатки предпринимательства в форме юридического лица.
11. Возникновение предпринимательской идеи.
12. Техничко-экономическое обоснование бизнеса.
13. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.
14. Понятие конкуренции, ее виды, методы, формы.
15. Развитие конкуренции предпринимателей в современных условиях.
16. Система государственного антимонопольного регулирования.
17. Формы и методы конкурентной борьбы между малыми, средними и крупными фирмами.
18. Сущность управления бизнес-процессами.
19. Структура управления бизнес-процессами.
20. Цели управления бизнес-процессами.

21. Методы управления бизнес-процессами.
22. Система нормативных документов, регулирующих и регламентирующих процесс организации бизнеса.
23. Этапы организации предприятия (оснащение и комплектация, оформление отношений с наемными работниками, постановка учета и кассовой дисциплины).
24. Государственная регистрация фирмы.
25. Состав и структура учредительных документов.
26. Организация документооборота и внутренней аналитики предприятия. Планирование и управление бизнесом.
27. Методологические основы планирования.
28. Бизнес-планирование как инструмент реализации стратегии. Бизнес-идея как отправная точка разработки бизнес-плана.
29. Бизнес-моделирование как концептуальная основа бизнес-планирования.
30. Общие требования к бизнес-плану и основные этапы бизнес- планирования.
31. Источники финансирования предпринимательской деятельности. Банковский кредит как форма внешнего финансирования.
32. Эмиссия ценных бумаг как форма внешнего финансирования.
33. Амортизационная политика фирмы как инструмент обновления основных фондов.
34. Общий режим налогообложения.
35. Упрощенная система налогообложения.
36. Патентная система налогообложения.
37. Налог на профессиональный доход.
38. Сравнительная характеристика налоговой нагрузки при применении общей и специальных налоговых систем.
39. Выбор средств рекламы.
40. Риски в бизнесе.
41. Приемы стимулирования сбыта.
42. Формирование общественного мнения. Создание торговой марки.
43. Рекламная деятельность в бизнесе.
44. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
45. Уголовная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
46. Административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
47. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства.
48. Мотивация предпринимательской деятельности.
49. Предприимчивость и организационный потенциал бизнесмена. Факторы, способствующие и препятствующие успеху в бизнесе.
50. Психологические основы противостояния обману в бизнесе.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбранный вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 5 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 30. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке. Защита курсовой работы проводится за счет времени, отведенного на

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями	Способ восприятия	– визуально-кинестетические;

и опорно-двигательного аппарата	информации: зрительно-осязательно-слуховой	— аудио-визуальные; — аудиально-кинестетические; — аудио-визуально-кинестетические.
---------------------------------	--	---

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» — образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ» — альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышящие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями	– письменная проверка, с использованием специальных технических

опорно-двигательного аппарата	средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, Графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
-------------------------------	--

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются